

## Obowiązek informacyjny

Oświadczam, że zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana, że:

1. W momencie przekazania przeze mnie moich danych osobowych do Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej i Zarządzania (dalej w treści „WIT”) ul. Newelska 6, 01-447 Warszawa, WIT stanie się administratorem danych osobowych (dalej w treści „ADO”).
2. ADO umożliwia bezpośredni kontakt za pomocą adresu e-mail [iod@wit.edu.pl](mailto:iod@wit.edu.pl) lub drogą pocztową: ul. Newelska 6, 01-447 Warszawa. ADO powołał również Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować wysyłając wiadomość e-mail na adres [iod@wit.edu.pl](mailto:iod@wit.edu.pl).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez ADO w celu umożliwienia kontaktu ze mną w związku z działalnością Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej i Zarządzania, w związku z funkcjonowaniem serwisu „UBI”; pozostałym celem jest uzasadniony interes ADO. Podstawą przetwarzania moich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże rozumiem, że odmowa ich podania uniemożliwi realizację celu o którym mowa w ust. 3; w każdej chwili przysługuje mi prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Moje dane osobowe będą ujawniane:
  - 1) pracownikom/współpracownikom ADO upoważnionym do ich przetwarzania na polecenie ADO.
  - 2) podmiotom, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych, w tym:
    - dostawcom usług technicznych, technologicznych i organizacyjnych umożliwiających ADO świadczenie usług (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, informatycznych);
    - dostawcom usług prawnych i doradczych w przypadku dochodzenia przez ADO roszczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą;

z zachowaniem wszelkich gwarancji zapewniających bezpieczeństwo przekazywanych danych.
6. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
7. Moje dane będą przechowywane przez ADO przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3.
8. Przysługuje mi prawo dostępu do moich danych oraz ich sprostowania, gdy są one nieprawidłowe.
9. W przypadkach określonych przepisami prawa przysługuje mi prawo do żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Wobec mojej osoby nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez udziału człowieka), w tym moje dane nie będą podlegały profilowaniu.
11. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przy przetwarzaniu moich danych osobowych ADO narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

.....  
**Data**

.....  
**Czytelny podpis Uczestnika Projektu**

## Umowa

**udziału w studiach** o profilu praktycznym na kierunku Zarządzanie rozpoczynających się w roku akademickim 2018/2019, realizowanych w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej i Zarządzania” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

oraz o warunkach odpłatności za studia

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie, pomiędzy:

**Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej i Zarządzania**, ul. Newelska 6, 01-447 Warszawa, wpisaną do Rejestru Uczelni Niepublicznych i Związków Uczelni Niepublicznych pod nr 87 prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwaną dalej „**Uczelnią**”, reprezentowaną przez

**prof. dr. hab. inż. Macieja Krawczaka** – Rektora Uczelni,

a

Panią/Panem .....,

PESEL ....., nr dowodu osobistego/paszportu .....,

zam. , .....

adres do korespondencji , .....

zwaną/ym dalej „**Uczestnikiem**” lub łącznie „**Stronami**” o następującej treści.

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:
  - 1) udzielenie Uczestnikowi wsparcia w ramach zadania 2 dotyczącego realizacji studiów o profilu praktycznym na kierunku Zarządzanie projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej i Zarządzania” w formie podniesienia kompetencji odpowiadających potrzebom gospodarki i rynku pracy,
  - 2) udzielenie Uczestnikowi upustu w odpłatności za studia realizowane w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej i Zarządzania”,
  - 3) określenie wysokości i warunków pobierania opłat związanych ze studiami zgodnie z art. 160a i w związku z art. 99 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.).
2. Uczelnia oświadcza, że prowadzi odpłatne studia wyższe na kierunku Zarządzanie, na które uzyskała pozwolenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i spełnia wymagania ustawy wymienionej w ust. 1 pkt 3 i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, oraz że zapewnia właściwą organizację studiów i kadre naukowo-dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach.
3. Zasady studiowania w Uczelni określone są przez Regulamin Studiów (uchwała Senatu).
4. Uczelnia zapewnia Uczestnikowi możliwość nauki na **studiach 1-go stopnia (lic.)**, na kierunku **Zarządzanie** o profilu **praktycznym** na **Wydziale Informatycznych Technik Zarządzania**, w formie **studiów stacjonarnych**.
5. Uczestnik zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia określone w niniejszej Umowie.
6. Uczelnia może podjąć decyzję o nieuruchomieniu w roku akademickim 2018/2019 studiów na kierunku, którego dotyczy Umowa, i poinformuje Uczestnika nie później niż 14 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu, zobowiązania Stron wygasają, a Uczelnia zwraca Uczestnikowi wniesione opłaty.
8. Jeżeli osoba przyjęta na studia rezygnuje ze studiów w formie pisemnej przed obowiązującym terminem wpłaty pierwszej raty czesnego, przysługuje jej zwrot całości wpłaconych opłat za studia (oprócz opłaty wpisowej).
9. Uczelnia oświadcza, że jest beneficjentem projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej i Zarządzania”, nr umowy POWR.03.05.00-00-Z114/17-00 z dnia 26.04.2018 r.
10. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie wymaganych dokumentów. Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie określone są w Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie.



## §2 Wysokość czesnego

1. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się, przed podpisaniem Umowy, z obowiązującymi w Uczelni:
  - 1) Statutem Uczelni,
  - 2) Regulaminem Studiów,
  - 3) Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie,
  - 4) Zarządzeniem Rektora nr 496/2018 w sprawie organizacji roku akademickiego 2018/2019 stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
  - 5) Zarządzeniem Rektora nr 498/2018 w sprawie zasad odpłatności za studia w roku akademickim 2018/2019 stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,których treść znajduje się na stronie **www.wit.edu.pl** i zobowiązuje się przestrzegać postanowień w nich zawartych.
2. Czesne obejmuje wszystkie kursy określone standardowym planem studiów.
3. Zmiana kierunku, stopnia lub formy studiów powoduje odpowiednią zmianę opłaty za studia oraz rezygnację z uczestnictwa w projekcie.
4. Realizacja ponadplanowych kursów wymaga wniesienia dodatkowych opłat.
5. W przypadku przyjęcia Uczestnika w trakcie roku akademickiego czesne jest naliczane od początku semestru, na który Uczestnik został przyjęty, a pierwsza wpłata uzupełniająca czesne powinna zostać dokonana w terminie 5 dni od daty decyzji o przyjęciu na studia.
6. W przypadku, gdy Uczestnik z różnych powodów zmieni rocznik naboru, zostaje skreślony z listy uczestników projektu i będzie wnosił opłaty obowiązujące dla rocznika, do którego przystępuje.

## §3 Okres obowiązywania i rozwiązanie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów, tzn. od daty wskazanej w decyzji o przyjęciu na studia do dnia złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z powodu skreślenia Uczestnika z listy studentów.
3. Skreślenie Uczestnika z listy studentów Uczelni może nastąpić na pisemny wniosek Uczestnika złożony w odpowiednim dziekanacie. Niezłożenie pisemnej rezygnacji Uczestnika ze studiów skutkuje naliczaniem należności za studia.
4. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia Uczestnika z obowiązku wnoszenia opłat w ustalonych terminach.
5. Uczestnik zostaje skreślony z listy studentów z powodu niewniesienia opłat czesnego lub innych opłat dodatkowych albo z powodów wskazanych w ustawie wymienionej w §1 ust. 1 pkt 3 w trybie określonym w Regulaminie Studiów.
6. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Uczestnika z obowiązku uregulowania wszystkich wymagalnych należności wynikających z postanowień niniejszej Umowy.
7. Opłaty za studia (raty czesnego) są naliczane do końca miesiąca, w którym została wydana decyzja skreślenia Uczestnika z listy studentów, a w przypadku rezygnacji Uczestnika ze studiów na własną prośbę – do końca miesiąca, w którym Uczestnik złożył pisemną rezygnację w odpowiednim dziekanacie.
8. Uczestnik, który został skreślony z listy studentów w trakcie semestru, zobowiązany jest do zapłaty wszystkich rat czesnego proporcjonalnie do okresu studiowania.
9. Zasadę naliczania czesnego określona w ust. 8 stosuje się również do uczestników składających rezygnację w trybie ust. 3. Za datę rozliczenia czesnego uważa się datę złożenia rezygnacji.

## §4 Waloryzacja opłat za studia

1. Wysokość semestralnej opłaty za studia może być waloryzowana o wskaźnik inflacji ogłaszany co roku przez Prezesa GUS. Zmiana wysokości semestralnej opłaty za studia o wskaźnik inflacji nie wymaga zmiany postanowień Umowy.
2. Informacje o waloryzacji opłat Uczelnia publikuje na portalu studenckim UBI co najmniej na dwa miesiące przed początkiem roku akademickiego.

## §5 Zasady płatności

1. Uczestnik zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia (czesne) w wysokości i terminach określonych zarządzeniem Rektora, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 5. Uczestnikowi przypisany jest indywidualny rachunek bankowy Uczelni.
2. Opłata semestralna za semestr studiów wynosi **1300,00 zł** (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych) i płatna jest w terminie do 20 września (semestr zimowy) i do 20 lutego (semestr letni). Przy płatności ratalnej wysokość rat ustala zarządzenie Rektora, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 5.



3. Nadpłaty Uczelnia zwraca na pisemny wniosek Uczestnika na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
4. Za datę uregulowania należnej płatności uważa się datę wpływu na konto bankowe Uczelni.
5. Opóźnienie w zapłacie którejkolwiek z należności Uczestnika na rzecz Uczelni skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.
6. Niewniesienie w terminie opłat za studia, po wcześniejszym wezwaniu do ich uregulowania, stanowi podstawę do skreślenia Uczestnika z listy studentów.
7. Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłat, w tym na drodze postępowania windykacyjnego zleconego stronie trzeciej, jak również na drodze sądowej.
8. Uczelnia jest uprawniona do rozwiązania niniejszej Umowy, w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie na realizację projektu unijnego „Zintegrowany Program Rozwoju Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej i Zarządzania” zawartą pomiędzy Uczelnią a Instytucją Pośredniczącą – Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie.
9. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:
  - 1) rozwiązania przez Instytucję Pośredniczącą umowy o dofinansowanie Projektu;
  - 2) wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu.
10. Uczestnikowi nie przysługuje jakakolwiek rekompensata w przypadkach określonych w ust. 9, pkt 1 i 2.
11. W przypadkach określonych w ust. 9, pkt 1 i 2 Uczestnik może kontynuować studia w Uczelni na warunkach określonych dla osób nie będących uczestnikami na podstawie odrębnie zawartej umowy o zasadach i warunkach odpłatności za studia.

## §6

### Dane osobowe

1. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb Uczelni związanych z realizacją niniejszej Umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
2. Uczestnik udziela Uczelni nieodpłatnie w celach niekomercyjnych, informacyjno-promocyjnych Uczelni:
  - 1) nieodwoływalnego prawa do rozpowszechniania swojego wizerunku,
  - 2) niewyłącznej zgody na korzystanie z prac-utworów powstałych w ramach zajęć dydaktycznych, w szczególności w materiałach drukowanych, w Internecie (zwłaszcza na stronie internetowej Uczelni), na wystawach (organizowanych przez Uczelnię) oraz w mediach społecznościowych, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania.
3. Uczestnik wyraża zgodę na ogłaszanie informacji wynikających z działalności Uczelni (odnoszących się m.in. do jego osoby) poprzez informację ogłaszaną na tablicy ogłoszeń zakodowaną numerem albumu Uczestnika.
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo kontaktowania się ze Uczestnikiem poprzez system UBI, korespondencję pocztową, lub uczelnianą pocztę elektroniczną bądź SMS-y. Odpowiedzi na swoje podania, Uczestnik odbiera osobiście w dziekanacie lub odczytuje na portalu studenckim UBI.
5. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Uczelni za pośrednictwem portalu UBI, o każdorazowej zmianie danych osobowych i adresowych, w szczególności nazwiska, adresu stałego zameldowania lub pobytu, adresu korespondencyjnego, numeru dokumentu tożsamości. W przypadku niepowiadomienia o zmianie danych adresowych, przesyłki rejestrowane wysłane na ostatni podany adres przez Uczestnika będą uznane za doręczone.

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik składa ślubowanie, którego treść określa statut Uczelni.
2. Uczestnik wyraża zgodę na udział w badaniach ankietowych przeprowadzanych przez Uczelnię w ramach systemu zapewnienia jakości kształcenia. Uczestnik zobowiązuje się do przekazywania w nich swoich opinii w sposób uczciwy i wyczerpujący.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy wymienionej w § 1 ust. 1 pkt 3, Statutu Uczelni i Regulaminu Studiów.
4. Zmiana wysokości opłat, o której mowa w § 4, zmiana liczby rat czesnego nie powodują zmiany niniejszej Umowy. Inne zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



5. Uczestnik oświadcza, że:
  - 1) dane zawarte w kwestionariuszu oraz w umowie są prawdziwe i aktualne,
  - 2) zapewni poufność danych, które mogłyby być wykorzystane do identyfikacji i uwierzytelnienia w systemie UBI,
  - 3) nie udostępni konta UBI osobom trzecim.
6. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią Umowy oraz załączników, będących integralną częścią niniejszej Umowy i zobowiązuje się przestrzegać postanowień w nich zawartych.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....  
**Czytelny podpis Uczestnika Projektu**

.....  
**z up. Rektora WSISiZ**

**Załączniki:**

*Załącznik nr 1: Zarządzenie Rektora nr 496/2018 w sprawie organizacji roku akademickiego 2018/2019*

*Załącznik nr 2: Zarządzenie Rektora nr 498/2018 w sprawie zasad odpłatności za studia w roku akademickim 2018/2019*



Projekt: „Zintegrowany Program Rozwoju Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej i Zarządzania”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

**Terminarz roku akademickiego 2018/2019**  
**Studia stacjonarne**

Semestr	Tydzień	Dzień tygodnia				
		1. pon.	2. wt.	3. śr.	4. czw.	5. pi.
Zimowy	1	2018-10-01	2018-10-02	2018-10-03	2018-10-04	2018-10-05
	2	2018-10-08	2018-10-09	2018-10-10	2018-10-11	2018-10-12
	3	2018-10-15	2018-10-16	2018-10-17	2018-10-18	2018-10-19
	4	2018-10-22	2018-10-23	2018-10-24	2018-10-25	2018-10-26
	5	2018-10-29	2018-10-30	2018-10-31	2018-11-01	2018-11-02
	6	2018-11-05	2018-11-06	2018-11-07	2018-11-08	2018-11-09
	7	2018-11-12	2018-11-13	2018-11-14	2018-11-15	2018-11-16
	8	2018-11-19	2018-11-20	2018-11-21	2018-11-22	2018-11-23
	9	2018-11-26	2018-11-27	2018-11-28	2018-11-29	2018-11-30
	10	2018-12-03	2018-12-04	2018-12-05	2018-12-06	2018-12-07
	11	2018-12-10	2018-12-11	2018-12-12	2018-12-13	2018-12-14
	12	2018-12-17	2018-12-18	2018-12-19	2018-12-20	2018-12-21
	Ferie	2018-12-24	2018-12-25	2018-12-26	2018-12-27	2018-12-28
		2018-12-31	2019-01-01	2019-01-02	2019-01-03	2019-01-04
	13	2019-01-07	2019-01-08	2019-01-09	2019-01-10	2019-01-11
14	2019-01-14	2019-01-15	2019-01-16	2019-01-17	2019-01-18	
15	2019-01-21	2019-01-22	2019-01-23	2019-01-24	2019-01-25	
Sesja zimowa	2019-01-28	2019-01-29	2019-01-30	2019-01-31	2019-02-01	
	2019-02-04	2019-02-05	2019-02-06	2019-02-07	2019-02-08	
Ferie	2019-02-11	2019-02-12	2019-02-13	2019-02-14	2019-02-15	
Letni	1	2019-02-18	2019-02-19	2019-02-20	2019-02-21	2019-02-22
	2	2019-02-25	2019-02-26	2019-02-27	2019-02-28	2019-03-01
	3	2019-03-04	2019-03-05	2019-03-06	2019-03-07	2019-03-08
	4	2019-03-11	2019-03-12	2019-03-13	2019-03-14	2019-03-15
	5	2019-03-18	2019-03-19	2019-03-20	2019-03-21	2019-03-22
	6	2019-03-25	2019-03-26	2019-03-27	2019-03-28	2019-03-29
	7	2019-04-01	2019-04-02	2019-04-03	2019-04-04	2019-04-05
	8	2019-04-08	2019-04-09	2019-04-10	2019-04-11	2019-04-12
	9	2019-04-15	2019-04-16	2019-04-17	2019-04-18	2019-04-19
	Ferie	2019-04-22	2019-04-23	2019-04-24	2019-04-25	2019-04-26
	Dni wolne	2019-04-29	2019-04-30	2019-05-01	2019-05-02	2019-05-03
	10	2019-05-06	2019-05-07	2019-05-08	2019-05-09	2019-05-10
	11	2019-05-13	2019-05-14	2019-05-15	2019-05-16	2019-05-17
	12	2019-05-20	2019-05-21	2019-05-22	2019-05-23	2019-05-24
	13	2019-05-27	2019-05-28	2019-05-29	2019-05-30	2019-05-31
14	2019-06-03	2019-06-04	2019-06-05	2019-06-06	2019-06-07	
15	2019-06-10	2019-06-11	2019-06-12	2019-06-13	2019-06-14	
Sesja letnia	2019-06-17	2019-06-18	2019-06-19	2019-06-20	2019-06-21	
	2019-06-24	2019-06-25	2019-06-26	2019-06-27	2019-06-28	
Sesja jesienna	2019-09-04	2019-09-04	2019-09-04	2019-09-05	2019-09-06	
	2019-09-11	2019-09-11	2019-09-11	2019-09-12	2019-09-13	

 - dzień zajęć  
 - odrabianie zajęć  
 - sesja egz.

 - święto  
 - dzień wolny  
 - ferie

**Terminarz roku akademickiego 2018/2019**  
**Studia niestacjonarne**

Semestr	Zjazd	CYKL 1.		CYKL 2.	
		dzień tygodnia		dzień tygodnia	
		6. sob.	7. niedz.	6. sob.	7. niedz.
Zimowy	1	2018-09-29	2018-09-30	2018-10-06	2018-10-07
		2018-10-13	2018-10-14	2018-10-20	2018-10-21
	3	2018-10-27	2018-10-28	2018-11-03	2018-11-04
		2018-11-10	2018-11-11	2018-11-10	2018-11-11
	4	2018-11-17	2018-11-18	2018-11-24	2018-11-25
		2018-12-01	2018-12-02	2018-12-08	2018-12-09
	6	2018-12-15	2018-12-16		
	Ferie	2018-12-22	2018-12-23	2018-12-22	2018-12-23
		2018-12-29	2018-12-30	2018-12-29	2018-12-30
	6	2019-01-05	2019-01-06	2019-01-05	2019-01-06
		2019-01-19	2019-01-20	2019-01-12	2019-01-13
	7			2019-01-26	2019-01-27
		2019-02-02	2019-02-03	2019-02-09	2019-02-10
	8	2019-02-09	2019-02-10		
		2019-02-16	2019-02-17	2019-02-16	2019-02-17
Sesja zimowa	2019-02-23	2019-02-24	2019-02-23	2019-02-24	
			2019-03-02	2019-03-03	
Letni	1	2019-03-02	2019-03-03	2019-03-09	2019-03-10
		2019-03-16	2019-03-17	2019-03-23	2019-03-24
	3	2019-03-30	2019-03-31	2019-04-06	2019-04-07
		2019-04-13	2019-04-14	2019-04-27	2019-04-28
	4	2019-04-20	2019-04-21	2019-04-20	2019-04-21
				2019-04-27	2019-04-28
	5	2019-05-04	2019-05-05	2019-05-11	2019-05-12
		2019-05-18	2019-05-19	2019-05-25	2019-05-26
	7	2019-06-01	2019-06-02	2019-06-08	2019-06-09
		2019-06-15	2019-06-16	2019-06-22	2019-06-23
	Sesja letnia	2019-06-22	2019-06-23		
		2019-06-29	2019-06-30	2019-06-29	2019-06-30
	2019-07-06	2019-07-07	2019-07-06	2019-07-07	
				2019-07-13	2019-07-14
	Sesja jesienna	2019-08-31	2019-09-01	2019-08-31	2019-09-01
2019-09-07		2019-09-08	2019-09-07	2019-09-08	

 - dzień zajęć  
 - sesja egz.  
 - ferie  
 - święto  
 - dzień wolny

## Zasady odpłatności za studia w WSISiZ dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2018/2019

### § 1 Wysokość czesnego

1. W roku akademickim 2018/2019 obowiązują zasady odpłatności za studia dla studentów, którzy rozpoczynają studia w roku akademickim 2018/2019.
2. W przypadku Studenta zmieniającego kierunek lub formę studiów zmiana wysokości czesnego dotyczy należności, które naliczane są po dacie zmiany.
3. Wysokość czesnego (w zł) za semestr:

#### 1) kierunek grafika:

a)

<i>Studia I stopnia</i>	<i>Platność jednorazowa</i>	<i>Platność w ratach</i>
stacjonarne (licencjat) *	4400 zł	5 x 920 zł
niestacjonarne (licencjat) *	4000 zł	5 x 840 zł

b)

<i>Studia II stopnia</i>	<i>Platność jednorazowa</i>	<i>Platność w ratach</i>
stacjonarne *	4400 zł	5 x 920 zł
niestacjonarne *	4000 zł	5 x 840 zł

\* Czesne uwzględnia podstawowe materiały do ćwiczeń warsztatowych.

#### 2) kierunek informatyka:

a)

<i>Studia I stopnia</i>	<i>Platność jednorazowa</i>	<i>Platność w ratach</i>
stacjonarne (inżynier)	3300 zł	5 x 700 zł
niestacjonarne (inżynier)	2800 zł	5 x 600 zł

b)

<i>Studia II stopnia</i>	<i>Platność jednorazowa</i>	<i>Platność w ratach</i>
niestacjonarne	3000 zł	5 x 640 zł

#### 3) kierunek zarządzanie:

a)

<i>Studia I stopnia</i>	<i>Platność jednorazowa</i>	<i>Platność w ratach</i>
stacjonarne (licencjat)	2050 zł	5 x 450 zł
niestacjonarne (licencjat)	2050 zł	5 x 450 zł

b)

<i>Studia I stopnia w ramach realizacji projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej i Zarządzania”</i>	<i>Platność jednorazowa</i>	<i>Platność w ratach</i>
stacjonarne (licencjat)	1300 zł	5 x 300 zł
niestacjonarne (licencjat)	1300 zł	5 x 300 zł

#### 4) kierunek informatyczne techniki zarządzania:

a)

<i>Studia I stopnia</i>	<i>Platność jednorazowa</i>	<i>Platność w ratach</i>
stacjonarne (inżynier)	2500 zł	5 x 540 zł
niestacjonarne (inżynier)	2500 zł	5 x 540 zł

b)

<i>Studia II stopnia</i>	<i>Platność jednorazowa</i>	<i>Platność w ratach</i>
niestacjonarne (mgr)	2700 zł	5 x 580 zł

### § 2 Terminy płatności czesnego

1. Terminy jednorazowych płatności za semestr nauki:
  - 1) do dnia 20 września 2018 r. za semestr zimowy,
  - 2) do dnia 20 lutego 2019 r. za semestr letni.
2. Terminy płatności w ratach za semestr:

za semestr zimowy 2018/2019	
<i>Rata</i>	<i>Termin płatności</i>
I	do 20.09.2018 r.
II	do 10.10.2018 r.
III	do 10.11.2018 r.
IV	do 10.12.2018 r.
V	do 10.01.2019 r.

za semestr letni 2018/2019	
<i>Rata</i>	<i>Termin płatności</i>
I	do 20.02.2019 r.
II	do 10.03.2019 r.
III	do 10.04.2019 r.
IV	do 10.05.2019 r.
V	do 10.06.2019 r.

3. Po 20.09.2018 r. i po 20.02.2019 r. wpłatę I raty czesnego należy dokonać w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy. Zasada ta dotyczy także terminu jednorazowej płatności.
4. Za datę wpłaty przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek uczelni.
5. W przypadku, gdy terminy płatności przypadają w dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta) przesuwa się je na pierwszy dzień roboczy przypadający po ustalonym dniu płatności.

### § 3. Warunki płatności czesnego

1. Ustala się dwie formy płatności czesnego:



- opłatę jednorazową za semestr,
  - opłatę w ratach,
- których wysokości są określone w § 1, a terminy płatności są określone w § 2.
2. Pierwsza opłata wniesiona w terminie podanym w § 2 ust. 1 określa przyjętą przez Studenta formę płatności czesnego za semestr. Niewpłacenie pełnej opłaty jednorazowej określonej w § 1 w terminie określonym w § 2 ust. 1 oznacza przyjęcie formy płatności ratalnej.
  3. W przypadku zadłużenia Studenta bieżące wpłaty są w pierwszej kolejności zaliczane w poczet spłaty zadłużenia.
  4. Niewpłacenie należności w terminie powoduje naliczenie odsetek od tych należności w ustawowej wysokości.
  5. Wydawanie wszelkich zaświadczeń uwarunkowane jest brakiem zaległości w opłatach za studia.
  6. Zaległości w opłatach za studia stanowią podstawę do skreślenia Studenta z listy studentów, zgodnie z § 26, ust. 2, pkt a) Regulaminu studiów.
  7. Skreślenie z listy studentów następuje z datą podjęcia prawomocnej decyzji o skreśleniu przez Dziekana.

#### **§ 4 Opłaty za przekroczenie limitu punktów ECTS**

1. W ramach każdego semestru, plan studiów określa limity punktów ECTS.
2. Student ma prawo zapisać się na dodatkowe kursy ponad limit wynikający z planu studiów.
3. W związku z realizacją kursu dodatkowego, Student kierunku grafika ponosi opłatę w wysokości 140 zł, a Studenci pozostałych kierunków opłatę 100 zł za każdy dodatkowy punkt ECTS, doliczaną do czesnego i płatną w terminie II raty czesnego.

#### **§ 5 Inne opłaty**

1. Opłata wpisowa:
  - 1) Dla nowoprzyjętych studentów oraz wznawiających studia w WSISiZ wysokość opłaty wpisowej wynosi 500 zł, w szczególnych przypadkach opisanych w odrębnym zarządzeniu opłata wpisowa może być obniżona.
  - 2) Opłatę wpisową należy wpłacić niezwłocznie po zakwalifikowaniu kandydata na studia.
  - 3) Opłata wpisowa nie jest pobierana od absolwentów WSISiZ oraz od studentów WSISiZ zmieniających kierunek studiów.
  - 4) Opłata wpisowa nie podlega zwrotowi.
2. Opłata za urlop dziekański:
  - 1) Udzielony przed regulaminowym terminem wpłaty I raty czesnego – opłata jest równa I racie czesnego za każdy semestr,
  - 2) Udzielony po regulaminowym terminie wpłaty I raty czesnego – opłata jest równa wysokości bieżącej należności, zgodnie z terminarzem opłat w ratach podanym w § 2, za każdy semestr,
  - 3) W szczególnych przypadkach opłata za urlop dziekański może być obniżona lub umorzona przez Rektora na wniosek Studenta.
3. Opłaty za wydanie dokumentów:
  - 1) elektroniczna legitymacja studencka – 17 zł,

- 2) dyplom ukończenia studiów wraz z 2 odpisami - 60 zł,
  - 3) dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - 40 zł,
  - 4) Za duplikat dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
4. Opłaty biblioteczne:
    - 1) opłata za nieterminowy zwrot wypożyczonej książki – 1 zł za każdy dzień zwłoki,
    - 2) w przypadku zagubienia wypożyczonej książki – należy odkupić zagubioną książkę albo inną książkę wskazaną przez pracownika biblioteki,
    - 3) w przypadku zniszczenia wypożyczonej książki – opłata zależna jest od stopnia zniszczenia książki.
  5. Opłata wpisowa na dodatkowy kierunek nie jest pobierana.

#### **§ 6 Rozliczenie Studenta z Uczelnią**

1. Na ostatni dzień miesiąca, w którym Student został skreślony z listy studentów sporządzane jest zestawienie należności i wpłat Studenta, które jest podstawą do rozliczenia Studenta z uczelnią.
  - 1) w przypadku, gdy wpłaty są większe niż należności – różnica jest niezwłocznie zwracana Studentowi na wniosek Studenta,
  - 2) w przypadku, gdy wpłaty są mniejsze niż należności Student ma obowiązek niezwłocznie spłacić zadłużenie.
2. Wobec Studentów, którzy nie wywiązują się z obowiązku regulowania zobowiązań wobec Uczelni będzie podjęta procedura windykacji.